

PROEFSCHRIFT MAKEN

Aanleverinstructies
Opmaak Standaard

Prijs: € 500,-

Wij maken het volledige binnenwerk van uw proefschrift op, op basis van de door u gekozen stramien. Het stramien waar u uit kunt kiezen kunt u vinden op onze website. (www.proefschriftmaken.nl/proefschriften-opmaken)

De volgende aspecten maken wij op: (volgens de specificaties van het gekozen stramien)

- o Lettertype, -grootte en regelafstand
- o Opmaak kopjes
- o Titelpagina's van de hoofdstukken
- o Kop- en voettekst
- o Bladwijzers (tabs)
- o Inhoudsopgave
- o Tabellen
- o Figuren positioneren
- o Maximaal 256 pagina's en 80 figuren en/of tabellen.

Bij voorkeur ontvangen wij de bestanden op de volgende manier:

1. Eén Word document met alle tekst, onderschriften figuren en tabellen
2. Een pdf-bestand van het bovengenoemde bestand
3. Een map met alle figuren
- 3a. Een map met supplementaire figuren (indien aanwezig)
4. LET OP: stuur definitieve bestanden die goed gecheckt zijn!

Toelichting voorgaande 4 stappen:

1. Eén Word document met alle tekst, onderschriften figuren en tabellen. De tabellen en onderschriften figuren mogen op de positie staan waar u deze ongeveer wil hebben of achteraan het hoofdstuk (in principe net zoals u naar de commissie heeft gestuurd). De tekst dient een structuur te hebben. Het moet dus duidelijk zijn wat hoofd- en subkoppen zijn.
2. Graag ontvangen wij van hetzelfde bestand een PDF volgens specificaties. Zie hoofdstuk 5 van onze handleiding.

Alle figuren, afbeeldingen en tabellen kunt u in de tekst laten staan. Lever deze daarnaast nog los aan.

3. Om de kwaliteit van de figuren te waarborgen is het belangrijk om vanuit het bronbestand een pdf volgens specificaties te maken (zie hoofdstuk 5 van onze handleiding). Mocht het bronbestand niet meer beschikbaar zijn kunt u ook .ai, .eps, .tiff, .jpeg aanleveren. Belangrijk is dat de resolutie minimaal 300 dpi op ware grootte is. Dit wordt door ons gecontroleerd wanneer u aanlevert en u wordt erop gewezen als er files zijn die hier niet aan voldoen. U kunt dan beslissen om hier wat aan te doen of dit zo te laten. Het resultaat ziet u natuurlijk altijd nog terug in het proefboek. De benaming van de figuren dient als volgt te zijn: H1.1, H1.2, H1.3, H2.1, H2.2 etc.
- 3a. Voor supplementair materiaal gaan wij uit van de positie zoals u deze in uw Word document heeft gegeven. Bij de benaming voor supplementaire figuren "sup" toevoegen. Dus: sup H3.1, sup H3.2 etc.
4. Het is van groot belang dat de bestanden definitief en goed gecontroleerd zijn. Als wij eenmaal met de bestanden aan de slag gaan, is het niet meer mogelijk om een nieuw bestand aan te leveren en moeten wij alles wat in de tekst aangepast dient te worden corrigeren. Het pakket is inclusief één uur corrigeren (dit is inclusief auteurscorrectie) en wanneer de bestanden definitief zijn zal u hier altijd voldoende aan hebben. Mochten wij veel langer bezig zijn dan een uur wordt er achteraf € 69,- per uur in rekening gebracht worden.